

ZASADY

organizacji staży

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach organizacji staży [dalej: *Zasady*] mowa jest o:

1. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wadowicach, spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy.
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub Jego Zastępcę.
3. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wadowickiego reprezentowanego przez upoważnionego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wadowicach lub upoważnionego Zastępcę Dyrektora.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wadowicach.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o organizację stażu.

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.
2. Ze stażu – na zasadach takich jak bezrobotny – **może korzystać poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.**

3. Ilość zawartych umów stażowych, liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym oraz czas trwania stażu uzależnione są od kwoty środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu, przeznaczonych na ten cel.

Rozdział II

Warunki ubiegania się o organizację stażu

§ 4

1. Organizatorem stażu [dalej: *Organizator* lub *Podmiot*] **może być**:
- 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Podmiot **nie może** korzystać z form pomocy (*z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego*) przez okres 12 miesięcy w przypadku, gdy był organizatorem stażu dla osoby bezrobotnej i staż ten został przerwany:
- 1) przez starostę – z uwagi na nierealizowanie przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywanie warunków jego odbywania;
 - 2) przez organizatora stażu – bez uzasadnionej przyczyny.
- Okres 12 miesięcy liczony jest od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub od dnia przerwania stażu przez organizatora. Warunek ten dotyczy umów zawartych od dnia 1 czerwca 2025 r.
3. Organizatorem stażu **nie może** być podmiot, który na dzień złożenia Wniosku:
- 1) jest objęty postępowaniem upadłościowym lub wobec którego jest zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 2) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 3) zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, na Fundusz

Emerytur Pomostowych oraz wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- 4) zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne oraz z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 5) figuruje na liście osób i podmiotów objętych sankcjami mającymi na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - 6) nie wywiązał się z istotnych warunków umów zawartych z Urzędem w okresie ostatnich 12 miesięcy,
 - 7) nie dokonał pełnej spłaty zobowiązań wynikających z umów zawartych z Urzędem.
4. Ponadto, kierując się efektywnością, racjonalnością i gospodarnością w wydatkowaniu środków publicznych staże organizowane będą **w szczególności u Organizatorów**, którzy:
- 1) prowadzą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy, a w przypadku zawieszenia działalności gospodarczej, co najmniej 6 m-cy od momentu jej wznowienia,
 - 2) tworzą miejsce stażu w powiecie wadowickim,
 - 3) proponują 3 miesięczny okres odbywania stażu,
 - 4) po zakończeniu stażu deklarują zatrudnienie bezrobotnego na okres minimum 3 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, deklaracja dalszego zatrudnienia będzie traktowana jako zgłoszenie wolnego miejsca pracy po zakończeniu stażu,
 - 5) organizują staż w zawodzie zaliczanym do zawodów deficytowych zgodnie z aktualnie obowiązującym „Barometrem zawodów” dla powiatu wadowickiego na dany rok.
5. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora w dniu składania Wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
6. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania Wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 5

1. Staże nie będą organizowane w zawodach:
 - 1) których wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę lub które powinny być powierzane do samodzielnego wykonywania w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej np. w zawodach: operator sprzętu ciężkiego, kierowca, oraz w innych zawodach lub stanowiskach samodzielnych lub decyzyjnych,
 - 2) niewymagających posiadania kwalifikacji, związanych z pracami prostymi, niegwarantującymi rozwoju zawodowego i istotnego rozwoju kompetencji, chyba że wskazany kandydat jest zagrożony wykluczeniem społecznym, rekomendowany do

objęcia pomocą m.in. przez ośrodek pomocy społecznej lub doradców zawodowych, doradców ds. zatrudnienia.

- 3) regulowanych, których wykonywanie jest uzależnione od spełnienia szczególnych wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności od posiadania określonych kwalifikacji, uprawnień zawodowych, licencji, wpisu do właściwego rejestru lub zdania egzaminu państwowego (np. adwokat, radca prawny, farmaceuta, lekarz).
2. Urząd zastrzega sobie prawo do nieorganizowania miejsc stażu w budynkach/lokalach mieszkalnych Organizatora, z zastrzeżeniem sytuacji gdy Urząd dysponuje wiedzą na temat wyodrębnienia lokalu do prowadzenia w nim działalności gospodarczej lub w trakcie przeprowadzonej wizytacji stwierdzono ten fakt.

Rozdział III

Zasady kierowania bezrobotnych do odbycia stażu

§ 6

1. Pierwszeństwo w skierowaniu na staż przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
- 5) długotrwale bezrobotnym,
- 6) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

- z uwzględnieniem grup docelowych lub/i kryteriów dostępu określonych w realizowanych programach lub projektach.

2. Na zorganizowane miejsce stażu, w szczególności będą kierowane osoby bezrobotne, które nie posiadają co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego na stanowisku wskazanym we Wniosku.

§ 7

1. Okres odbywania stażu na zasadach określonych w art. 114-118, art.120 ust. 1-2 ustawy wynosi **od 3 do 6 miesięcy**.
2. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora **nie upłynęło co najmniej 24 miesiące**.

3. Bezrobotny może zostać ponownie skierowany na staż do innego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych w przypadku gdy staż został przerwany z przyczyn leżących po stronie Organizatora, a osoba nie nabyła wystarczających umiejętności praktycznych do wykonywania pracy w danym zawodzie.
4. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora **nie może** przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego **nie może** przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
6. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu**, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Rozdział IV

Warunki odbywania stażu

§ 8

1. Opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż sprawuje osoba wyznaczona przez Organizatora stażu, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwana „*opiekunem stażysty*”.
2. Opiekun stażysty w trakcie realizacji stażu w szczególności:
 - 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
 - 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
 - 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu,
 - 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
 - 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§ 9

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może przekroczyć** 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż **nie może być krótszy** niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej ani w systemie pracy zmianowej **bez zgody** Starosty.
4. Bezrobotny **nie może** odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Możliwość realizacji stażu w formie zdalnej **dopuszcza się wyłącznie u pracodawców**, u których praca zdalna jest faktycznie wykonywana oraz obowiązuje wewnętrzny regulamin pracy zdalnej, szczegółowo określający zasady jej wykonywania, w tym: procedury porozumiewania się na odległość, procedury monitorowania oraz formy nadzoru nad realizacją powierzonych zadań.

Rozdział V

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 10

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa do Urzędu Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) na dzienniku podawczym w siedzibie Urzędu, 34-100 Wadowice, ul. Mickiewicza 27,
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu),
 - 3) na adres do e-doręczeń (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),
 - 4) za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu praca.gov.pl jako załącznik do „Pisma do urzędu” (pod warunkiem podpisania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. Obowiązujący druk Wniosku udostępniany jest na stronie internetowej Urzędu wadowice.praca.gov.pl. Aktualny w danym naborze wzór Wniosku jest odpowiednio oznaczony poprzez podanie na nim roku oraz numeru obowiązującej wersji.
3. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku należy dokładnie zapoznać się z jego treścią, aktami prawnymi regulującymi organizację stażu oraz niniejszymi Zasadami.
5. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia nie zostawiając pustych pól. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
6. Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień potwierdzających informacje zawarte we Wniosku.

7. Organizator we Wniosku może wskazać kandydata (bezrobotnego), którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy. Warunkiem skierowania na staż wskazanego kandydata jest spełnienie przez niego warunków określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz niniejszych Zasadach.
8. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym jako miejsce odbywania stażu przez bezrobotnego.

§ 11

1. Nabory Wniosków mają charakter okresowy. Informacja o terminie naboru Wniosków podawana jest do wiadomości na stronie internetowej wadowice.praca.gov.pl oraz na tablicach informacyjnych Urzędu.
2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Wnioski rozpatrywane są przez pracowników zgodnie z powierzonym im zakresem obowiązków i przepisami prawa, z zachowaniem sumienności, staranności, dbałości o środki publiczne oraz zasad jawności, bezstronności i równego traktowania Wnioskodawców.
4. Pracownik dokonuje oceny formalnej Wniosku polegającej na sprawdzeniu kompletności Wniosku według kryteriów zawartych w „Karcie oceny formalnej Wniosku o organizację stażu” stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
5. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
6. Wniosek nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust 5, pozostaje bez rozpoznania.
7. Wniosek kompletny, prawidłowo sporządzony podlega ocenie merytorycznej, która dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny merytorycznej Wniosku o organizację stażu” stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
8. W przypadku ogłoszenia naboru zamkniętego do realizacji zostaną uwzględnione Wnioski z pozytywną oceną merytoryczną, które uzyskały kolejno najwyższą ilość punktów, ale nie mniej niż 16 punktów, aż do wyczerpania planowanych miejsc realizacji stażu lub limitu środków ustalonego dla danego naboru. W przypadku Wniosków, które uzyskają taką samą liczbę punktów o kolejności decydować będzie data wpływu Wniosku do Urzędu.
9. W przypadku ogłoszenia naboru otwartego wnioski złożone do Urzędu będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Podlegać będą ocenie formalnej oraz merytorycznej do momentu wyczerpania planowanych miejsc realizacji stażu lub limitu środków ustalonego dla danego naboru. Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę merytoryczną oraz co najmniej 16 punktów. Wnioski, których realizacja nie będzie możliwa z powodu wyczerpania limitu dostępnych środków finansowych, pozostaną bez rozpoznania.

10. Wnioski złożone w danym naborze, które nie zostaną zrealizowane z uwagi na rozdysponowanie limitu środków, nie przechodzą do realizacji w kolejnym naborze.
11. Mając na uwadze posiadany limit środków, Starosta zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby miejsc stażowych, o które ubiega się organizator oraz okresu odbywania stażu.
12. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji Wniosku należy do Dyrektora.
13. O sposobie rozpatrzenia Wniosku informuje się Organizatora stażu w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku. W wypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku Starosta przedstawia uzasadnienie.
14. Kierowana do Organizatora pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
15. W przypadku niewskazania we Wniosku kandydata do odbycia stażu, Urząd – po poinformowaniu Organizatora o pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku – niezwłocznie skieruje na rozmowę kandydatów spełniających wymagania określone we Wniosku z uwzględnieniem zapisów § 6 ust. 1. Jeżeli w terminie 21 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia Wniosku żaden z kandydatów skierowanych przez Urząd nie zostanie zaakceptowany przez Organizatora lub w zasobach bezrobotnych nie będą figurowały osoby zainteresowane odbyciem stażu na wskazanym stanowisku – Wniosek zostaje wycofany z realizacji.
16. Kryteria oceny merytorycznej wniosków realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej mogą ulegać zmianie adekwatnie do założeń wynikających z przepisów prawa, obowiązujących wytycznych oraz zatwierdzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie lub inną Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą, wniosków i umów o dofinansowanie tych projektów.

Rozdział VI

Podstawowe postanowienia umowy

§ 12

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez Organizatora stażu programu określonego w umowie.
2. Umowa, o zorganizowanie stażu [dalej: umowa], określa w szczególności prawa i obowiązki Organizatora i stażysty.
3. **Do obowiązków Organizatora należy** w szczególności:
 - 1) skierowanie bezrobotnego, **na własny koszt**, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- 2) zapoznanie bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3) przekazanie bezrobotnemu na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień,
 - 4) zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 5) przeszkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napojów,
 - 7) zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - 8) zapewnienie okresów odpoczynku,
 - 9) zapewnienie ochrony przed mobbingiem,
 - 10) zapewnienie maszyn, urządzeń i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - 11) wyznaczenie opiekuna osoby odbywającej staż,
 - 12) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
 - 13) udostępnianie staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
 - 14) niezwłoczne informowanie o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu,
 - 15) nie później niż w terminie 7 dni, informowanie Urzędu o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 16) nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy i przekazanie jej kopii do Urzędu,
 - 17) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarczanie do Urzędu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego lub wydruku z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.
4. Organizator przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
 5. Organizator nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu, jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.
 6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, Organizator jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, a za

ostatni miesiąc – przed upływem terminu zakończenia stażu, przy niepełnym miesiącu odbywania stażu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni. Za dni wolne przysługuje stypendium.

7. Wniosek bezrobotnego o dni wolne powinien być potwierdzony przez Organizatora i dostarczony do Urzędu wraz z listą obecności.
8. **Do obowiązków bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu należy w szczególności:**
 - 1) przestrzeganie ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
9. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości 160% zasiłku dla bezrobotnych, wypłacane przez Starostę. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
10. Bezrobotnemu przysługuje stypendium za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
11. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
12. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
13. Bezrobotny, który przerwał odbywanie stażu z powodów określonych w art. 117 ust. 3 i 5 oraz art. 118 ust. 6 ustawy może ukończyć staż na warunkach określonych w powołanych przepisach.

§ 13

Starosta ma prawo dokonywać u Organizatora oceny prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem, w tym wizyt monitorujących lub kontroli prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

Rozdział VII

Rozwiązanie umowy

§ 14

1. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Bezrobotny zostaje pozbawiony możliwości kontynuowania stażu w przypadku utraty statusu bezrobotnego.
4. Starosta może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Organizatora warunków umowy.
5. Umowa może zostać również rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
6. Na powstały wakat Starosta nie kieruje kolejnej osoby bezrobotnej.

§ 15

Po zakończeniu stażu i otrzymaniu od Organizatora kopii opinii, Starosta wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

§ 16

Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosków o organizację stażu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, pod warunkiem, że nie zostaną naruszone przepisy prawa.

3. Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:
- Załącznik nr 1 – *Karta oceny formalnej Wniosku o organizację stażu,*
 - Załącznik nr 2 – *Karta oceny merytorycznej Wniosku o organizację stażu.*